



**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
E s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI -  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - PROTEZIONE CIVILE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse".

VISTO il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05.12.2024 con la quale è stato modificato il P.I.A.O. 2024/2026 – sezione 3.4 Piano triennale del fabbisogno di personale, modificata da ultimo con Deliberazione Giunta Comunale n.173 del 05.12.2024.

VISTO l'art. 39 dell'allegato "C" al "Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 15.12.2009 e ss.mm.ii.

VISTA la propria determinazione n. 9 del 31.01.2025.

**RENDE NOTO CHE**

**Art. 1 – Indizione selezione**

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Locale- Area degli Istruttori (ex categoria C) – tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

**Il personale verrà assegnato al Servizio n. 5 – Polizia Locale e Amministrativa – Protezione Civile.**

**Art. 2 – Trattamento economico**

È attribuito il trattamento economico di cui all'Area degli Istruttori (ex categoria C), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato eventualmente dai differenziali storici maturati, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.



Requisiti generici:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) e profilo professionale Agente di Polizia Locale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024. Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nell'attuale area contrattuale di inquadramento;
- 4) di non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 7) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 9) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- 10) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, o da scelte personali, ovvero da provvedimenti in essere che limitino il porto e l'uso dell'arma.

Requisiti specifici:

- 1) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- 2) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e conoscenza della lingua inglese.

Dati e documenti aggiuntivi richiesti

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre indicare la motivazione della presentazione della domanda alla presente procedura che potrà essere specificata, oltre ad altre informazioni aggiuntive a discrezione del candidato, nella sezione ULTERIORI DICHIARAZIONI – Campo "Parlaci di te".



#### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Merate, sul sito istituzionale del Comune di Merate nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del giorno 6 marzo 2025.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D. Lgs 165/2001, all'atto Di iscrizione alla procedura sul Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Merate non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso è automaticamente escluso. La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.



Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Elementi del T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di diritto processuale penale con particolare riferimento alle funzioni, alle qualifiche ed agli atti della Polizia Giudiziaria;
- Nozioni sulla legislazione in materia di illeciti amministrativi e relativo sistema sanzionatorio (L. n. 689/81);
- Nozioni sulla legislazione in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Nozioni sulla legislazione in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Protezione Civile.
- Nozioni sulla legislazione in materia di privacy.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **21/30**.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- competenze professionali possedute (massimo **10 punti**)
- problem solving (massimo **10 punti**)
- aspetto motivazionale (massimo **5 punti**)
- possesso di titoli di studio (massimo **5 punti**): Laurea triennale (2 punti), Laurea specialistica/magistrale/Diploma di laurea (3 punti), ulteriori titoli post-laurea (0,5 punti).

### **Art. 6 – Modalità e svolgimento del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito istituzionale del Comune di Merate nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul portale "InPA" ( [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

**Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Art. 7 – Graduatoria finale e assunzione**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.



Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta in capo al soggetto interessato alcuna legittima aspettativa in ordine all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La graduatoria sarà pubblicata **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge** per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito istituzionale del Comune di Merate nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul portale "InPA" ( [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo, qualora necessario, dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché alla definizione della tempistica compatibile con le esigenze del Comune di Merate.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora i vincitori, senza giustificato motivo, non producano nei termini la documentazione necessaria ovvero non assumano servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 8 – Informativa breve**

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Affari Generali e Personale (parte giuridica) per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Merate, con sede a Merate in piazza degli Eroi n.3, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco pro – tempore ([mattia.salvioni@comune.merate.lc.it](mailto:mattia.salvioni@comune.merate.lc.it));
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione Dati è [stipendi@comune.merate.lc.it](mailto:stipendi@comune.merate.lc.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;



Città di  
**MERATE**

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

#### **Art.9 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Merate.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Merate, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenissero figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Rag. Marianna Nadalini.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Merate, tel. 039.59.15.150 - 039.59.15.141, e-mail [stipendi@comune.merate.lc.it](mailto:stipendi@comune.merate.lc.it)

Merate, 03.02.2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Viviana Tutore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24  
del D.lgs. n. 82/2005.